

Утверждена  
постановлением администрации  
Голуметского муниципального образования  
от 15.01.2024 № 6

## АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОЛУМЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**Законодательное регулирование:** настоящая аукционная документация по проведению открытого аукциона в электронном виде на право заключения договора аренды муниципального имущества Голуметского муниципального образования (далее по тексту – аукционная документация) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 14/723 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Официальные сайты:** www.lotz.gov.ru, www.sftetaol.ru.

**Электронная площадка:** ООО «РТС-тендер» Имущественные торги.  
**Форма проведения аукциона:** открытая по составу участников, в электронной форме.

**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды муниципального имущества Голуметского муниципального образования.

**Наименование организатора аукциона:** Администрация Голуметского муниципального образования (Голуметская администрация).

**Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:** место нахождения (почтовый адрес): 665441, Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Калинина, 10  
Номер контактного телефона: 89500716657, 89041402027 Адрес электронной почты: [pro-golmet@mail.ru](mailto:pro-golmet@mail.ru). Контактное лицо: Пивоварова Татьяна Николаевна – специалист

**1 категория административной принадлежности** Голуметского муниципального образования.  
**Место расположения, описание и технические характеристики**

**Место расположения, право на которое передается по договору:**

**Муниципального имущества, право на которое передается по договору:**  
**Лот № 1 –** Гараж ПСХ 2-го типа, назначение: нежилое, количество этажей: 1, общая площадь 30 кв.м., кадастровый номер: 38-15-140101-605 адрес: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Иретская, д. 36.

2

**Лот № 2 -** Гараж на 2 единицы, назначение: нежилое, количество этажей: 1, общая площадь 45 кв.м., кадастровый номер: 38-20-030102-1260 адрес: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Иретская, д. 36.

**Лот № 3 -** Гараж на 4 единицы, назначение: нежилое, количество этажей: 1, общая площадь 120 кв.м., кадастровый номер: 38-20-030102-1261 адрес: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Иретская, д. 36.

**Лот № 4 -** Склад Голуметского лесничества, назначение: нежилое, количество этажей: 1, общая площадь 24 кв.м., кадастровый номер: 38-20-000000-1775 адрес: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Иретская, д. 36.

**Целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается по договору:**

**Лот № 1 –** для осуществления лесохозяйственной деятельности на территории Голуметского муниципального образования;

**Лот № 2 –** для осуществления лесохозяйственной деятельности на территории Голуметского муниципального образования;

**Лот № 3 –** для осуществления лесохозяйственной деятельности на территории Голуметского муниципального образования;

**Лот № 4 –** для осуществления лесохозяйственной деятельности на территории Голуметского муниципального образования.

**Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):** определена в размере начального (минимального) размера арендной платы в месяц в соответствии с отчетом об оценке рыночно обоснованной ставки арендной платы от 10 ноября 2023 года № 021123/СА и составляет:

**Лот № 1 – 916 (Девятьсот шестнадцать) рублей 00 копеек** (без учета НДС).

**В соответствии с отчетом об оценке рыночно обоснованной ставки арендной платы от 10 ноября 2023 года 021123/СА и составляет:**

**Лот № 2 – 2474 (Две тысячи четыреста семьдесят четыре) рублей 00 копеек**

**(без учета НДС).**

**В соответствии с отчетом об оценке рыночно обоснованной ставки арендной платы от 10 ноября 2023 года 021123/СА и составляет:**

**Лот № 3 – 2163 (Две тысячи сто шестьдесят три) рублей 00 копеек** (без учета НДС).

**В соответствии с отчетом об оценке рыночно обоснованной ставки арендной платы от 10 ноября 2023 года 021123/СА и составляет:**

**Лот № 4 – 273 (Двести семьдесят три) рублей 00 копеек** (без учета НДС).

Цена договора (размер ежемесячной арендной платы за пользование объектом) определяется по результатам аукциона и устанавливается в договоре аренды.

**Арендная плата не включает в себя размер налога на добавленную стоимость и расходов, связанных с эксплуатацией объекта аренды.**

**На основании пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, арендатор самостоятельно перечисляет НДС в налоговый орган (для юридических лиц).**

**На основании пункта 1 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации для арендаторов – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, НДС исчисляется и уплачивается арендодателями имущества. При этом в размер арендной платы входит соответствующая сумма НДС.**

**Срок действия договора:**



Лот № 1 - 5 лет с момента заключения договора аренды муниципального имущества.

Лот № 2 - 5 лет с момента заключения договора аренды муниципального имущества.

Лот № 3 - 5 лет с момента заключения договора аренды муниципального имущества.

Лот № 4 - 5 лет с момента заключения договора аренды муниципального имущества.

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение:** организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе – до 02 февраля 2024 года. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона:** организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – до 02 февраля 2024 года. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней принятия решения об отказе от проведения аукциона направляет с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** электронная торговая площадка ООО «РТС-тендер». Имущественные торги, электронная торговая площадка ООО «РТС-тендер». Место, дата и время проведения аукциона: электронная торговая площадка 09 февраля 2024 года в 14 час. 00 мин.

**Место, дата и время проведения аукциона:** электронная торговая площадка ООО «РТС-тендер» Имущественные торги, 12 февраля 2024 года в 14 час. 00 мин.

**Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:** муниципальное имущество, предоставляемое в аренду, находится в удовлетворительном техническом состоянии, что отражено в актах приема-передачи муниципального имущества.

На момент окончания договора аренды имущество должно быть в надлежащем санитарно-техническом состоянии, в удовлетворительном техническом состоянии (с учетом нормального износа), с сохранением всех функционирующих инженерных систем и сетей.

Неотделимые улучшения остаются в собственности арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** арендатор должен в период действия договора аренды за свой счет произвести текущий ремонт, необходимый для осуществления соответствующей деятельности, с соблюдением действующих правил

и норм, регулирующих соответствующие виды работ, с представлением арендодателю подтверждающих документов и актов выполненных работ не позднее срока окончания договора аренды.

## 2. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее по тексту - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), утвержденному приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 года № 38н. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления документов и (или) сведений, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
  - 2) несенесения задатка;
  - 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
  - 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - 5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе.
- Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренных аукционной документацией, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты



5

недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указывается протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) или территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

6

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка. Информация и документы, предусмотренные пунктами 1 - 4 и 8, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктами с 1-9, является исчерпывающим.

Организатор аукциона или специализированная организация обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки



7  
обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

#### 4. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

Арендная плата вносится арендатором ежемесячно с оплатой до 15-го числа месяца следующего за оплачиваемым. Последний платеж арендной платы производится по дату окончания срока действия договора аренды муниципального имущества.

Арендная плата перечисляется на расчетный счет УФК по Иркутской области (Голуметская администрация д/с 04343018170) Казначейский счет (Голуметская администрация д/с 04343018170) Казначейский счет 40102810145370000026, 03100643000000013400, единый казначейский счет 40102810145370000026, Отделение Иркутск Банка России// УФК по Иркутской области г. Иркутск, ИНН 3820010146, БИК 012520101, КПП 385101001, код 950 111 05035 10 0000 120, ОКТМО 25648407

В платежном поручении на перечисление арендной платы арендатор обязан указать дату и номер договора аренды муниципального имущества, УИН, период, за который вносится арендная плата.

Если арендатор в платежном поручении не указал период, за который вносится арендная плата, получатель платежа вправе по своему усмотрению определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

#### 5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Цена договора (размер ежемесячной арендной платы без учета НДС) может быть увеличена арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год.

Размер арендной платы может быть пересмотрен арендодателем не чаще одного раза в год в случаях повышения цен, тарифов и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сторону увеличения.

Указанные изменения доводятся до арендатора арендодателем письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах арендатора, или вручаются арендатору под роспись.

8  
Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером арендной платы, установленной по результатам проведения аукциона, не допускается.

#### 6. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Прием заявок начинается в 09 час. 00 мин. **16 января 2024** года и заканчивается в 17 час. 20 мин **08 февраля 2024** года.

Прием заявок проводится на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» по адресу: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

#### 7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Не допускается взаимодействие с участниками аукционов платы за участие в аукционе.



В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

#### **8. ПОРЯДОК И СРОК ОТЪЕЗДА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявки на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

#### **9. ФОРМА, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Любое заинтересованное лицо с 09 час. 00 мин. 16 января 2024 года вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (не позднее 17 час. 20 мин. 08 февраля 2024 года).

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

#### **10. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕРА ЗАДАТКА, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА**

Задаток устанавливается в размере 10 % от начальной (минимальной) цены договора определенной в размере начального (минимального) размера арендной платы в месяц и составляет:

Лот № 1 – 91 (девятьсот один) рубль 60 копеек.

Лот № 2 – 247 (двести сорок семь) рублей 40 копеек.

Лот № 3 – 216 (двести шестнадцать) рублей 30 копеек.

Лот № 4 – 27 (двадцать семь) рублей 30 копеек.

Перечисление задатка для участия в аукционе и возврат задатка осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки ООО «РТС-тендер» в соответствии с регламентом электронной торговой площадки ООО «РТС-тендер» Имущественные торги и соглашением о гарантийном обеспечении на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» Имущественные торги. Претенденты обязаны внести задаток в размере 10 % от начального (минимального) размера арендной платы в месяц до окончания приема заявок (с 09 час. 00 мин. 16 января 2024 года до 17 час. 20 мин. 08 февраля 2024 года) по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»  
Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»  
Расчетный счет: 40702810512030016362  
Корр. счет: 30101810445250000360  
БИК: 044525360  
ИНН: 7710357167  
КПП: 773001001

Назначение платежа: внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

#### **11. ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА**

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### **12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявки на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявки на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации.

В день оформления протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки



направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа. Заяток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником конкурса, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель) участии в аукционе) либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, если его заявка соответствует требованиям и условиям предусмотренным аукционной документацией, а также с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона является обязательным.

### 13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Аукцион проводится на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер»

Имущественные торги по адресу: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).  
В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на «шаг аукциона».

Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 117 приказа от 21.03.2023 № 147/23 «О Порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и прочие видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:

**Лот № 1 – 45 (Сорок пять) рублей 80 копеек.** В случае если после третьего объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), что составляет **4 (Четыре) рубля 58 копеек.**

**Лот № 2 – 123 (Сто двадцать три) рубля 70 копеек.** В случае если после третьего объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), что составляет **12 (Двадцать) рублей 37 копеек.**

**Лот № 3 – 108 (Сто восемь) рублей 15 копеек.** В случае если после третьего объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), что составляет **10 (Десять) рублей 82 копеек.**

**Лот № 4 – 13 (Тринадцать) рублей 65 копеек.** В случае если после третьего объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота), что составляет **1 (Один) рубль 37 копеек.**

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств



оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на шаг аукциона, такой аукцион автоматически завершается с помощью программы-аппаратных средств оператора электронной площадки.

Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, ранее предложивший цену договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятии аукционной комиссией решения не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участнику аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего

более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке на указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключенное договором осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

#### 14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор обязан отказать от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидационного решения о признании такого участника аукциона - принятого арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 3 аукционной документации.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных разделом 14 аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения его составления, о лине, должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о фактах, с которым организатор отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.



Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора.

Указанный протокол размещается организатором на официальном сайте торгов в течение двух следующих дней после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущества права действия соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору подписанный договор, переданный ему в соответствии с аукционной документацией, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных разделом 14 аукционной документации. Организатор в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

## 15. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в аукционной документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

Глава Голоуметского  
Муниципального образования



Л.В. Головкова



Приложение № 1  
к аукционной документации  
по проведению открытого аукциона  
в электронном виде  
на право заключения договора  
аренды муниципального имущества  
Государственного муниципального образования

Для физических лиц,  
индивидуальных предпринимателей

### ЗАЯВКА

### НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

(статус (физ.лицо или ИП), фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и

паспортные данные, ИНН физического лица)

именуемый далее Заявитель,

ОГРН индивидуального предпринимателя, подшошего заявки)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости нежилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_

#### обязуюсь:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и прочие виды имущества, в отношении которого заключенные или муниципальное имущество может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурсов»;

2) в случае признания меня Победителем аукциона заключить с администрацией Государственного муниципального образования договор аренды объекта недвижимости в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

В случае если я буду признан участником аукциона, который следил предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан укюнившимся от заключения Договора аренды нежилого помещения, я обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и моим предложением о цене договора.

Я согласен с тем, что в случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается.

Объект недвижимости осмотрен. С документацией об аукционе, условиями проекта договора аренды объекта недвижимости нежилого помещения ознакомился, обязанности арендатора принимаю в полном объеме.

Адрес места жительства, контактный телефон Заявителя:

Дано согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

#### Приложение:

1. Пакет документов на участие в аукционе на \_\_\_\_\_ листах.
2. Опись представленных документов на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись заявителя или его полномочного представителя)

Для юридических лиц

### ЗАЯВКА

### НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

(полное наименование юридического лица, подшошего заявку) \_\_\_\_\_, именуемое далее Заявитель,

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости нежилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_

#### обязуюсь:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и прочие виды имущества, в отношении которого заключенные или муниципальное имущество может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурсов»;

2) в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, подшошего заявку)

Победителем аукциона заключить с администрацией Государственного муниципального образования договор аренды объекта недвижимости в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

В случае если мы будем признаны участником аукциона, который следил предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан укюнившимся от заключения Договора аренды нежилого помещения, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене договора.

Мы согласны с тем, что в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, подшошего заявки)

Победителем аукциона и отказа выполнить обязательства п. 2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается.

Объект недвижимости осмотрен. С документацией об аукционе, условиями проекта договора аренды нежилого помещения ознакомился, обязанности арендатора принимаем в полном объеме.

Адрес места нахождения, почтовый адрес, контактный телефон Заявителя:

#### Приложение:

1. Пакет документов на участие в аукционе на \_\_\_\_\_ листах.
2. Опись представленных документов на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к аукционной документации  
по проведению открытого аукциона  
в электронном виде  
на право заключения договора  
аренды муниципального имущества  
Голуметского муниципального образования

### Форма заполнения описи документов, представленных в составе заявки

подтверждает, что для участия в открытом аукционе в электронном виде на право заключения договора аренды муниципального имущества Голуметского муниципального образования по лоту № \_\_\_\_\_ представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Заявитель (ФИО (при наличии отчества), должность) (подпись)

Приложение № 3  
к аукционной документации  
по проведению открытого аукциона  
в электронном виде  
на право заключения договора  
аренды муниципального имущества  
Голуметского  
муниципального образования

### Форма заполнения запроса

о разъяснении положений аукционной документации по проведению открытого аукциона в электронном виде на право заключения договоров аренды муниципального имущества Голуметского муниципального образования

Бланк Заявителя

В конкурсную комиссию  
Иркутская область, Черемховский район,  
с. Голуметь, ул. Калинина, 10

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Прошу направить в наш адрес разъяснения положений аукционной документации по проводимому открытому аукциону в электронном виде на право заключения договоров аренды муниципального имущества Голуметского муниципального образования, объявленному \_\_\_\_\_ г., извещение № \_\_\_\_\_ по следующим пунктам:

№ п/п	Ссылка на раздел (пункт) аукционной документации	Содержание запроса
1.		
2.		
3.		

Заявитель (ФИО (при наличии отчества), должность) (подпись)



Приложение № 4  
к аукционной документации  
по проведению открытого аукциона  
в электронном виде  
на право заключения договора  
аренды муниципального имущества  
Голуметского  
муниципального образования

Форма заполнения уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в открытом аукционе в электронном виде на право заключения договора аренды муниципального имущества Голуметского муниципального образования

Бланк Заявителя

В конкуреную комиссию  
Иркутская область, Черемховский район,  
с. Голуметь, ул. Калинина, 10

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящим письмом \_\_\_\_\_

(наименование организации)

уведомляет Вас, что отзывает (или вносит изменения) свою заявку на участие в открытом аукционе в электронном виде на право заключения договора аренды муниципального имущества Голуметского муниципального образования по лоту № \_\_\_\_\_, объявленному « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, в отношении муниципального имущества \_\_\_\_\_.

Заявитель (ФИО (при наличии отчества), должность) (подпись)

Приложение № 5  
к аукционной документации  
по проведению открытого аукциона  
в электронном виде  
на право заключения договора  
аренды муниципального имущества  
Голуметского  
муниципального образования

Лот № 1

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

с. Голуметь

г. \_\_\_\_\_

**Администрация Голуметского муниципального образования** в лице главы администрации \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», на основании протокола от \_\_\_\_\_ №, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество:

Гараж ПСХ 2-го типа, назначение: нежилое, количество этажей: 1, общая площадь 30 кв. м, кадастровый номер: 38:15:140101:605 адрес: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Иркутская, д.36 (далее по тексту – Объект недвижимости) за плату во временное владение и пользование.

1.2. Имущество предоставляется «Арендатору» во временное пользование в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. «Арендодатель» не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны «Арендатору» либо должны были быть обнаружены «Арендатором» во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора аренды.

1.3. Цель использования Объекта недвижимости – для осуществления лесохозяйственной деятельности на территории Голуметского муниципального образования.

1.4. Сдача арендуемого Объекта недвижимости в субаренду не производится.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды – 5 лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Арендатор» имеет право:

3.1.1. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении изъять из имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда для имущества.



3.2. «Арендатор» обязан:

3.2.1. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование имуществом.

3.2.2. Заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями в течение 10 дней с момента регистрации договора.

3.2.3. Помимо арендной платы «Арендатор» обязан оплачивать стоимость коммунальных услуг (электрооснабжения и т.д.), потребленных Арендатором за этот период.

3.2.4. Использовать имущество исключительно в соответствии с целявым назначением, предусмотренным п. 1.3 настоящего Договора.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

3.2.6. Содержать имущество в полной исправности. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором арендуемого объекта недвижимости. Немедленно извещать «Арендодателя» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.2.7. В случае обнаружения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, изменяющих первоначальное состояние арендуемых помещений, таковые должны быть ликвидированы «Арендатором», а помещение приведено в прежний вид за его счет и в срок, определяемый односторонним предписанием «Арендодателя».

3.2.8. Незамедлительно сообщать «Арендодателю» обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушенных прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

3.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам «Арендодателя», а также представителям контролирующих органов возможность контроля за использованием имущества (допуск на объект недвижимости, осмотр, предоставление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный или иной характер.

3.2.10. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора передать имущество в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи в присутствии представителей «Арендодателя» и «Арендатора».

Объект недвижимости должен быть передан «Арендодателю» в том же состоянии, в котором они были переданы «Арендатору», с учетом произведенных улучшений, составляющих принадлежность помещений и не отделимых без вреда для их конструкции и интерьера, с учетом нормального физического износа. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, «Арендатор» возмещает «Арендодателю» причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Обеспечивать сохранность арендованного имущества и за счет своих средств возмещать «Арендодателю» нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду имущества.

3.3. «Арендатор» не вправе:

3.3.1. Без письменного разрешения «Арендодателя» сдавать в субаренду имущество или его часть, а также передавать любым другим способом имущество или его часть в пользование третьим лицам; обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности «Арендатора» по арендной плате.

3.3.2. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта имущества без письменного согласия «Арендодателя». Проведение переустройства, перепланировки, реконструкции имущества возможно при наличии согласия «Арендодателя» и иного действующего обременения жилищного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации. В случае проведения «Арендатором» переустройства, перепланировки, реконструкции имущества «Арендатор» обязуется за свой счет закончить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить «Арендодателю» технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), «Арендатор» обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) имущества.

3.3.3. Использовать право аренды имущества в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

3.4. «Арендодатель» имеет право:

3.4.1. Контролировать соблюдение «Арендатором» условий договора аренды муниципального недвижимого имущества, применять во внесудебном порядке штрафные санкции при нарушении порядка внесения арендных платежей.

3.4.2. При систематическом, более трех раз, нарушении «Арендатором» условий Договора и сопутствующих ему договоров на коммунальные и эксплуатационные услуги досрочно расторгнуть Договор в установленном действующим законодательством РФ порядке.

3.4.3. «Арендодатель» вправе отказать от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, предупредив об этом «Арендатора» в срок за 1 (один) месяц. Договор считается расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца с момента получения «Арендатором» уведомления об отказе от исполнения Договора.

3.5. «Арендодатель» обязан:

3.5.1. Предоставлять «Арендатору» муниципальное недвижимое имущество в состоянии, соответствующем акту приема-передачи и назначению имущества.

3.5.2. Соблюдать условия договора аренды муниципального недвижимого имущества.

#### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Арендная плата по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц, \_\_\_\_\_ руб. за весь период действия договора и должна вноситься «Арендатором» ежемесячно с оплатой до 15-го числа месяца следующего за оплачиваемым. Последний платеж арендной платы производится по дату окончания срока действия настоящего договора.

Арендная плата не включает в себя размер налога на добавленную стоимость. Налоговым агентом является «Арендатор». Сумму НДС «Арендатор» перечисляет в федеральный бюджет в соответствии с абзацем 1 пункта 3 статьи 161 Налогового



колекса РФ.

4.2. Арендная плата перечисляется «Арендодателю» на расчетный счет УФК по Иркутской области (Голуметская администрация л/с 04343018170) Казанчейский счет 031000643000000013400, ЕКС 40102810145370000026. Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, ИНН 38200010146, БИК 012520101, КПП 383101001, код 950 111 05035 10 0000 120, ОКТМО 25648407.

4.3. В платежном поручении на перечисление арендной платы «Арендатор» обязан указать дату и номер договора аренды, УИН, период, за который вносится арендная плата.

4.4. Если «Арендатор» в платежном поручении не указал период, за который вносится арендная плата получатель платежа вправе по своему усмотрению определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

4.5. В случае неплаты арендной платы в установленный договором срок «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

4.6. Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером арендной платы, установленной по результатам проведения аукциона, не допускается.

## 5. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением, например, наводнения, пожара, террористических актов, гражданских волнений, забастовок, оказывающих влияние на выполнение обязательств сторонами по настоящему договору, ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона, которая не исполняет своих обязанностей, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

5.3. При действии обстоятельств непреодолимой силы настоящий договор может быть расторгнут «Арендатором» или «Арендодателем» путем направления уведомления другой стороне.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За несвоевременное перечисление арендной платы «Арендатор» уплачивает пени в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. Стороны согласились, что систематическое неисполнение обязательств настоящего Договора, более трех раз в течение срока действия Договора, влечет за собой его расторжение в установленном законом порядке.

6.3. При нарушении срока передачи имущества, установленного п. 3.2.10 настоящего Договора, «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» арендную плату за все время фактического пользования имуществом и, кроме того, возмещает убытки, причиненные «Арендодателю» в части, не покрытой суммой арендных платежей.

## 7. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться

поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и реквизитов. Несоблюдение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомления или платежи не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата отправления почтового вложения места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата личного вручения уведомления или сообщения Стороне, или дата соответствующей публикации.

7.4. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в досудебном порядке: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

8.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение арбитражного суда (суда общей юрисдикции).

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ И/ЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.2. Любые дополнения допускаются по соглашению сторон и имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

9.3. Сторона, получившая предложение о дополнении условий договора, должна письменно ответить в течение 10 дней с момента получения предложения.

## 10. ВОЗМОЖНОСТЬ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по истечению срока, установленного договором.

10.2. Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения арендатором условий договора аренды.

10.3. В случае расторжения договора по соглашению сторон, договор прекращает свое действие с даты подписания сторонами соглашения о расторжении заключенного между ними договора аренды, если иное не вытекает из соглашения.

10.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при



## II. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

с. Голуметь

г. \_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Администрация Голуметского муниципального образования в лице главы администрации \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», на основании протокола от \_\_\_\_\_ №, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество:

Гараж на 2 единицы, назначение: нежилое, количество этажей: 1, общая площадь 45 кв.м., кадастровый номер: 38:20:030102:1260 адрес: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Иретская, д.36 (далее по тексту – Объект недвижимости) за плату во временное владение и пользование.

1.2. Имущество представляется «Арендатору» во временное пользование в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. «Арендодатель» не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны «Арендатору» либо должны были быть обнаружены «Арендатором» во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора аренды.

1.3. Цель использования Объекта недвижимости – для осуществления лесохозяйственной деятельности на территории Голуметского муниципального образования.

1.4. Сдача арендуемого Объекта недвижимости в субаренду не производится.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды – 5 лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Арендатор» имеет право:

3.1.1. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении изъять из имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда для имущества.

3.2. «Арендатор» обязан:

3.2.1. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование имуществом.

3.2.2. Заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями в течении 10 дней с момента регистрации договора.

3.2.3. Помимо арендной платы «Арендатор» обязан оплачивать стоимость коммунальных услуг (электрооснабжения и т.д.), потребленных Арендатором за этот период.



3.2.4. Использовать имущество исключительно в соответствии с целям назначением, предусмотренным п.1.3 настоящего Договора.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию жилыми помещениями; эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

3.2.6. Содержать имущество в полной исправности. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором арендуемого объекта недвижимости. Немедленно извещать «Арендодателя» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.2.7. В случае обнаружения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переломок или прокладок сетей, изменяющих первоначальное состояние арендуемых помещений, таковые должны быть ликвидированы «Арендатором», а помещение приведено в прежний вид за его счет и в срок, определяемый одностороннимписанием «Арендодателя».

3.2.8. Незамедлительно сообщать «Арендодателю» обо всех нарушениях прав собственности, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

3.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам «Арендодателя», а также представителям контролирующих органов возможность контроля за использованием имущества (допуск на объект недвижимости, осмотр, предоставление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный или иной характер.

3.2.10. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора передать имущество в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи в присутствии представителей «Арендателя» и «Арендатора».

Объект недвижимости должен быть передан «Арендодателю» в том же состоянии, в котором они были переданы «Арендатору», с учетом произведенных улучшений, составляющих принадлежность помещений и не отделимых без вреда для их конструкции и интерьера, с учетом нормального физического износа. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, «Арендатор» возмещает «Арендодателю» причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Обеспечивать сохранность арендованного имущества и за счет своих средств возмещать «Арендодателю» нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду имущества.

3.3. «Арендатор» не вправе:

3.3.1. Без письменного разрешения «Арендодателя» сдавать в субаренду имущество или его часть, а также передавать любым другим способом имущество или его часть в пользование третьим лицам; обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности «Арендатора» по арендной плате.

3.3.2. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта имущества без письменного согласия

«Арендодателя». Проведение переустройства, перепланировки, реконструкции имущества возможно при наличии согласия «Арендодателя» при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации. В случае проведения «Арендатором» переустройства, перепланировки, реконструкции имущества «Арендатор» обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить «Арендодателю» технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), «Арендатор» обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) имущества.

3.3.3. Использовать право аренды имущества в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

3.4. «Арендодатель» имеет право:

3.4.1. Контролировать соблюдение «Арендатором» условий договора аренды муниципального недвижимого имущества, применять во внесудебном порядке штрафные санкции при нарушении порядка внесения арендных платежей.

3.4.2. При систематическом, более трех раз, нарушении «Арендатором» условий Договора и сопутствующих ему договоров на коммунальные и эксплуатационные услуги досрочно расторгнуть Договор в установленном действующим законодательством РФ порядке.

3.4.3. «Арендодатель» вправе отказать от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, предупредив об этом «Арендатора» в срок за 1 (один) месяц. Договор считается расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца с момента получения «Арендатором» уведомления об отказе от исполнения Договора.

3.5. «Арендодатель» обязан:

3.5.1. Предоставить «Арендатору» муниципальное недвижимое имущество в состоянии, соответствующем акту приема-передачи и назначению имущества.

3.5.2. Соблюдать условия договора аренды муниципального недвижимого имущества.

#### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Арендная плата по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц, \_\_\_\_\_ руб. за весь период действия договора и должна вноситься «Арендатором» ежемесячно с оплатой до 15-го числа следующего месяца за оплачиваемым. Последняя платеж арендной платы производится по дату окончания срока действия настоящего договора.

Арендная плата не включает в себя размер налога на добавленную стоимость. Налоговым агентом является «Арендатор». Сумму НДС «Арендатор» перечисляет в федеральный бюджет в соответствии с абзацем 1 пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса РФ.

4.2. Арендная плата перечисляется «Арендодателю» на расчетный счет УФК по Иркутской области (Голуметская администрация л/с 04343018170) Казанецкий счет 0310064300000013400, ЕКС 40102810145370000026, Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск, ИНН 3820010146, БИК 012520101, КПП 385101001, код 950 111 05035 10 0000 120, ОКТМО 25648407.



4.3. В платежном поручении на перечисление арендной платы «Арендатор» обязан указать дату и номер договора аренды, УИН, период, за который вносится арендная плата.

4.4. Если «Арендатор» в платежном поручении не указал период, за который вносится арендная плата получатель платежа вправе по своему усмотрению определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

4.5. В случае неплаты арендной платы в установленный договором срок «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

4.6. Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером арендной платы, установленной по результатам проведения аукциона, не допускается.

## 5. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением, например, наводнения, пожара, террористических актов, гражданских волнений, забастовок, оказывающих влияние на выполнение обязательств сторонами по настоящему договору, ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона, которая не исполняет своих обязанностей, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

5.3. При действиях обстоятельств непреодолимой силы настоящий договор может быть расторгнут «Арендатором» или «Арендодателем» путем направления уведомления другой стороне.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невовремяемое перечисление арендной платы «Арендатор» уплачивает пени в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. Стороны согласились, что систематическое неисполнение обязательств настоящего Договора, более трех раз в течение срока действия Договора, влечет за собой его расторжение в установленном законом порядке.

6.3. При нарушении срока передачи имущества, установленного п. 3.2.10 настоящего Договора, «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» арендную плату за все время фактического пользования имуществом и, кроме того, возмещает убытки, причиненные «Арендодателю» в части, не покрытой суммой арендных платежей.

## 7. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и реквизитов. Неполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомления или платеж не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата отправления почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата личного вручения уведомления или сообщения Стороне, или дата соответствующей публикации.

7.4. Направление претензий и иных документов, связанных с судебным урегулированием спора Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в досудебном порядке: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

8.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение арбитражного суда (суда общей юрисдикции).

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.2. Любые дополнения допускаются по соглашению сторон и имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

9.3. Сторона, получившая предложение о дополнении условий договора, должна письменно ответить в течение 10 дней с момента получения предложения.

## 10. ВОЗМОЖНОСТЬ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по истечению срока, установленного договором.

10.2. Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения арендатором условий договора аренды.

10.3. В случае расторжения договора по соглашению сторон, договор прекращает свое действие с даты подписания сторонами соглашения о расторжении заключенного между ними договора аренды, если иное не вытекает из соглашения.

10.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора аренды.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:



## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

33

с. Голуметь \_\_\_\_\_ г.

**Администрация Голуметского муниципального образования** в лице главы администрации \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «*Арендодатель*» и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «*Арендатор*», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», на основании протокола от \_\_\_\_\_ №, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «*Арендодатель*» предлагает, а «*Арендатор*» принимает во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество:

Гараж на 4 единицы, назначение: нежилое, количество этажей: 1, общая площадь 120 кв. м., кадастровый номер: 38:20:030102:1261 адрес: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Иретская, д.36 (далее по тексту – Объект недвижимости) за плату во временное владение и пользование.

1.2. Имущество представляется «*Арендатору*» во временное пользование в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. «*Арендодатель*» не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны «*Арендатору*» либо должны были быть обнаружены «*Арендатором*» во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора аренды.

1.3. Цель использования Объекта недвижимости – для осуществления лесохозяйственной деятельности на территории Голуметского муниципального образования.

1.4. Сдача арендуемого Объекта недвижимости в субаренду не производится.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды – 5 лет с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «*Арендатор*» имеет право:

3.1.1. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении изъять из имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда для имущества.

3.2. «*Арендатор*» обязан:

3.2.1. Своеременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование имуществом.

3.2.2. Заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями в течение 10 дней с момента регистрации договора.

3.2.3. Помимо арендной платы «*Арендатор*» обязан оплачивать стоимость коммунальных услуг (электрооснабжения и т.д.), потребленных Арендатором за этот период.

3.2.4. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным п. 1.3 настоящего Договора.

34

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию жилыми помещениями; эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

3.2.6. Содержать имущество в полной исправности. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором арендуемого объекта недвижимости. Немедленно извещать «*Арендодателя*» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.2.7. В случае обнаружения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, изменяющих первоначальное состояние арендуемых помещений, таковые должны быть ликвидированы «*Арендатором*», а повреждение привлечено в прежний вид за его счет и в срок, определяемый односторонним предписанием «*Арендодателя*».

3.2.8. Незамедлительно сообщать «*Арендодателю*» обо всех нарушениях прав собственности, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

3.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам «*Арендодателя*», а также представителям контролирующих органов возможность контроля за использованием имущества (допуск на объект недвижимости, осмотр, предоставление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный или иной характер.

3.2.10. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора передать имущество в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи в присутствии представителей «*Арендодателя*» и «*Арендатора*».

Объект недвижимости должен быть передан «*Арендодателю*» в том же состоянии, в котором они были переданы «*Арендатору*», с учетом произведенных улучшений, составляющих принадлежность помещений и не отделимых без вреда для их конструкции и интерьера, с учетом нормального физического износа. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, «*Арендатор*» возмещает «*Арендодателю*» причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Обеспечивать сохранность арендованного имущества и за счет своих средств возмещать «*Арендодателю*» нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду имущества.

3.3. «*Арендатор*» не вправе:

3.3.1. Без письменного разрешения «*Арендодателя*» сдавать в субаренду имущество или его часть, а также передавать любым другим способом имущество или его часть в пользование третьим лицам; обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности «*Арендатора*» по арендной плате.

3.3.2. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта имущества без письменного согласия «*Арендодателя*». Проведение переустройства, перепланировки, реконструкции имущества возможно при наличии согласия «*Арендодателя*» при обязательном



соблюдения жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации. В случае проведения «Арендатором» переустройства, перепланировки, реконструкции имущества «Арендатор» обязуется за свой счет закончить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить «Арендодателю» технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности закончить перепланировку (реконструкцию) имущества «Арендатор» обязуется устроить произведенную перепланировку (реконструкцию) имущества.

3.3.3. Использовать право аренды имущества в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

3.4. «Арендодатель» имеет право:

3.4.1. Контролировать соблюдение «Арендатором» условий договора аренды муниципального недвижимого имущества, применять во внесудебном порядке штрафные санкции при нарушении порядка внесения арендных платежей.

3.4.2. При систематическом, более трех раз, нарушении «Арендатором» условий Договора и соизвещающих ему договоров на коммунальные и эксплуатационные услуги досрочно расторгнуть Договор в установленном действующим законодательством РФ порядке.

3.4.3. «Арендодатель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, предупредив об этом «Арендатора» в срок за 1 (один) месяц. Договор считается расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца с момента получения «Арендатором» уведомления об отказе от исполнения Договора.

3.5. «Арендодатель» обязан:

3.5.1. Предоставить «Арендатору» муниципальное недвижимое имущество в состоянии, соответствующем акту приема-передачи и назначению имущества.

3.5.2. Соблюдать условия договора аренды муниципального недвижимого имущества.

#### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Арендная плата по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц, \_\_\_\_\_ руб. за весь период действия договора и должна вноситься «Арендатором» ежемесячно с оплатой до 15-го числа следующего месяца за оплачиваемым. Последний платеж арендной платы производится по дату окончания срока действия настоящего договора.

Арендная плата не включает в себя размер налога на добавленную стоимость. Налоговым агентом является «Арендатор». Сумму НДС «Арендатор» перечисляет в федеральный бюджет в соответствии с абзацем 1 пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса РФ.

4.2. Арендная плата перечисляется «Арендодателю» на расчетный счет УФК по Иркутской области (Голуметская администрация л/с 04343018170) Казначейский счет 031006430000000134400, ЕКС 40102810145370000026, Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, ИНН 3820010146, БИК 012520101, КПП 385101001, код 950 111 05035 10 0000 120, ОКТМО 25648407.

4.3. В платежном поручении на перечисление арендной платы «Арендатор» обязан указать дату и номер договора аренды, УИН, период, за который вносится арендная плата.

4.4. Если «Арендатор» в платежном поручении не указал период, за который

вносится арендная плата получатель платежа вправе по своему усмотрению определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

4.5. В случае неплаты арендной платы в установленный договором срок «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» неустойку в размере 1/300千човой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

4.6. Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером арендной платы, установленной по результатам проведения аукциона, не допускается.

#### 5. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением, например, наводнения, пожара, террористических актов, гражданских волнений, забастовок, оказывающих влияние на выполнение обязательств сторонами по настоящему договору, ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона, которая не исполняет своих обязанностей, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

5.3. При действии обстоятельств непреодолимой силы настоящий договор может быть расторгнут «Арендатором» или «Арендодателем» путем направления уведомления другой стороне.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За несвоевременное перечисление арендной платы «Арендатор» уплачивает пени в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. Стороны согласились, что систематическое неисполнение обязательств настоящего Договора, более трех раз в течение срока действия Договора, влечет за собой его расторжение в установленном законом порядке.

6.3. При нарушении срока передачи имущества, установленного п. 3.2.10 настоящего Договора, «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» арендную плату за все время фактического пользования имуществом и, кроме того, возмещает убытки, причиненные «Арендодателю» в части, не покрытой суммой арендных платежей.

#### 7. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомления или платежи не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата отправления почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата личного вручения уведомления или сообщения Стороне, или дата соответствующей публикации.



7.4. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в досудебном порядке: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

8.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение арбитражного суда (суда общей юрисдикции).

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.2. Любые дополнения допускаются по соглашению сторон и имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

9.3. Сторона, получившая предложение о дополнении условий договора, должна письменно ответить в течении 10 дней с момента получения предложения.

## 10. ВОЗМОЖНОСТЬ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по истечению срока, установленного договором.

10.2. Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения арендатором условий договора аренды.

10.3. В случае расторжения договора по соглашению сторон, договор прекращает свое действие с даты подписания сторонами соглашения о расторжении заключенного между ними договора аренды, если иное не вытекает из соглашения.

10.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора аренды.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

с. Голуметь \_\_\_\_\_ г.

Администрация Голуметского муниципального образования в лице главы администрации \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», на основании протокола от \_\_\_\_\_ №, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» предоставляет, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование за плату муниципальное имущество:

склад Голуметского лесничества, назначение: нежилое, количество этажей: 1, общая площадь 24 кв. м., кадастровый номер: 38:20:000000:1775 адрес: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Иретская, д.36 (далее по тексту – Объект недвижимости) за плату во временное владение и пользование.

1.2. Имущество представляется «Арендатору» во временное пользование в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. «Арендодатель» не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны «Арендатору» либо должны были быть обнаружены «Арендатором» во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора аренды.

1.3. Цель использования Объекта недвижимости – для осуществления лесохозяйственной деятельности на территории Голуметского муниципального образования.

1.4. Сдача арендуемого Объекта недвижимости в субаренду не производится.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды – 5 лет с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Арендатор» имеет право:

3.1.1. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении изъять из имущества произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда для имущества.

3.2. «Арендатор» обязан:

3.2.1. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование имуществом.

3.2.2. Заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями в течении 10 дней с момента регистрации договора.

3.2.3. Помимо арендной платы «Арендатор» обязан оплачивать стоимость коммунальных услуг (электрооснабжения и т.д.), потребленных Арендатором за этот период.



3.2.4. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным п. 1.3 настоящего Договора.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

3.2.6. Содержать имущество в полной исправности. Не допускать загрязнения бытовым и строительным мусором арендуемого объекта недвижимости. Немедленно извещать «Арендодателя» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.2.7. В случае обнаружения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, перегородок или прокладок сетей, изменяющих первоначальное состояние арендуемых помещений, таковые должны быть ликвидированы «Арендатором», а помещение приведено в прежний вид за его счет и в срок, определяемый односторонним предписанием «Арендодателя».

3.2.8. Незамедлительно сообщать «Арендодателю» обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

3.2.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам «Арендодателя», а также представителям контролирующих органов возможность контроля за использованием имущества (допуск на объект недвижимости, осмотр, предоставление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для проведения работ, носящих аварийный или иной характер.

3.2.10. По истечении срока Договора, а также при досрочном расторжении Договора передать имущество в двухнедельный срок с момента прекращения договорных отношений по акту приема-передачи в присутствии представителей «Арендодателя» и «Арендатора».

Объект недвижимости должен быть передан «Арендодателю» в том же состоянии, в котором они были переданы «Арендатору», с учетом произведенных улучшений, составляющих принадлежность помещений и не отделимых без вреда для их конструкции и интерьера, с учетом нормального физического износа. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, «Арендатор» возмещает «Арендодателю» причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Обеспечивать сохранность арендованного имущества и за счет своих средств возмещать «Арендодателю» нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду имущества.

3.3. «Арендатор» не вправе:

3.3.1. Без письменного разрешения «Арендодателя» сдавать в субаренду имущество или его часть, а также передавать любым другим способом имущество или его часть в пользование третьим лицам; обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности «Арендатора» по арендной плате.

3.3.2. Не производить никаких перепланировок, реконструкций, переоборудования, капитального ремонта имущества без письменного согласия

«Арендодателя». Проведение переустройства, перепланировки, реконструкции имущества возможно при наличии согласия «Арендодателя» при обязательном соблюдении жилищного, градостроительного и иного действующего законодательства Российской Федерации. В случае проведения «Арендатором» переустройства, перепланировки, реконструкции имущества «Арендатор» обязуется за свой счет узаконить произведенную перепланировку (реконструкцию) в установленном законом порядке и предоставить «Арендодателю» технический план для внесения изменений в кадастровый учет. В случае невозможности узаконить перепланировку (реконструкцию), «Арендатор» обязуется устранить произведенную перепланировку (реконструкцию) имущества.

3.3.3. Использовать право аренды имущества в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

3.4. «Арендодатель» имеет право:

3.4.1. Контролировать соблюдение «Арендатором» условий договора аренды муниципального недвижимого имущества, применять во внесудебном порядке штрафные санкции при нарушении порядка внесения арендных платежей.

3.4.2. При систематическом, более трех раз, нарушении «Арендатором» условий Договора и содействующих ему договоров на коммунальные и эксплуатационные услуги досрочно расторгнуть Договор в установленном действующим законодательством РФ порядке.

3.4.3. «Арендодатель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, предупредив об этом «Арендатора» в срок за 1 (один) месяц. Договор считается расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца с момента получения «Арендатором» уведомления об отказе от исполнения Договора.

3.5. «Арендодатель» обязан:

3.5.1. Предоставить «Арендатору» муниципальное недвижимое имущество в состоянии, соответствующем акту приема-передачи и назначению имущества.

3.5.2. Соблюдать условия договора аренды муниципального недвижимого имущества.

#### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Арендная плата по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц, \_\_\_\_\_ руб. за весь период действия договора и должна вноситься «Арендатором» ежемесячно с оплатой до 15-го числа месяца следующего за оплачиваемым. Последний платеж арендной платы производится по дате окончания срока действия настоящего договора.

Арендная плата не включает в себя размер налога на добавленную стоимость. Налоговым агентом является «Арендатор». Сумму НДС «Арендатор» перечисляет в федеральный бюджет в соответствии с абзацем 1 пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса РФ.

4.2. Арендная плата перечисляется «Арендодателю» на расчетный счет УФК по Иркутской области (Голуметская администрация л/с 04343018170) Казначейский счет 0310064300000013400, ЕКС 40102810145370000026, Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск, ИНН 3820010146, БИК 012520101, КПП 385101001, код 950 111 05035 10 0000 120, ОКТМО 25648407.



4.3. В платежном поручении на перечисление арендной платы «Арендатор» обязан указать дату и номер договора аренды, УИН, период, за который вносится арендная плата.

4.4. Если «Арендатор» в платежном поручении не указал период, за который вносится арендная плата, получатель платежа вправе по своему усмотрению определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

4.5. В случае неплаты арендной платы в установленный договором срок «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» неустойку в размере 1/300 ключевой

ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

4.6. Уменьшение размера арендной платы по сравнению с размером арендной платы, установленной по результатам проведения аукциона, не допускается.

## 5. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением, например, наводнения, пожара, террористических актов, гражданских волнений, забастовок, оказывающих влияние на выполнение обязательств сторонами по настоящему договору, ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору.

5.2. Сторона, которая не исполняет своих обязанностей, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

5.3. При действии обстоятельств непреодолимой силы настоящий договор может быть расторгнут «Арендатором» или «Арендодателем» путем направления уведомления другой стороне.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За несвоевременное перечисление арендной платы «Арендатор» уплачивает пени в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. Стороны согласились, что систематическое неисполнение обязательств настоящего Договора, более трех раз в течение срока действия Договора, влечет за собой его расторжение в установленном законом порядке.

6.3. При нарушении срока передачи имущества, установленного п. 3.2.10 настоящего Договора, «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» арендную плату за все время фактического пользования имуществом и, кроме того, возмещает убытки, причиненные «Арендодателю» в части, не покрытой суммой арендных платежей.

## 7. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомления или платежи не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата отправления почтового вложения места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата личного вручения уведомления или сообщения Стороне, или дата соответствующей публикации.

7.4. Направление претензий и иных документов, связанных с досудебным урегулированием спора Стороны вправе осуществлять с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в досудебном порядке: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

8.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение арбитражного суда (суда общей юрисдикции).

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.2. Любые дополнения допускаются по соглашению сторон и имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

9.3. Сторона, получившая предложение о дополнении условий договора, должна письменно ответить в течение 10 дней с момента получения предложения.

## 10. ВОЗМОЖНОСТЬ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по истечению срока, установленного договором.

10.2. Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения арендатором условий договора аренды.

10.3. В случае расторжения договора по соглашению сторон, договор прекращает свое действие с даты подписания сторонами соглашения о расторжении заключенного между ними договора аренды, если иное не вытекает из соглашения.

10.4. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора аренды.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН: